

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ № 223  
«ДЕТСКИЙ САД ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА»**

«Принято»  
на педагогическом совете ДОУ протокол № 2  
от 13.11.2020г

«Утверждаю»  
Заведующая МБДОУ № 223 \_\_\_\_\_ И.П. Никифорова  
Приказ № 154 от 13.11.2020г

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **О самообследовании деятельности МБДОУ № 223 «Детский сад общеразвивающего вида»**

#### **1. Общие положения**

1.1 Настоящее положение определяет порядок подготовки и организацию проведения обследования муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения № 223 «Детский сад общеразвивающего вида» (далее – Учреждение).

1.2 Положение разработано в соответствии с:

- п.3. ч. 2 статьи 29 Федерального закона от 29.12.2012 года № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.07.2013 года № 462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организации».
- Постановлением Правительства РФ от 05.08.2013 года № 662 «Об осуществлении мониторинга системы образования».
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования.
- Приказом Минобрнауки России от 17.10. 2013года № 1155 « Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования».
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.12.2013года № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию».

1.3 Самообследование – процедура, которая проводится ежегодно, носит системный характер, направлена на развитие образовательной среды и педагогического процесса.

#### **II. Цели самообследования**

- 2.1 Обеспечение доступности и открытости информации о деятельности Учреждения.
- 2.2 Получение объективной информации о состоянии образовательной деятельности в Учреждении

#### **III Этапы, сроки и ответственные проведения самообследования**

- 1. Этапы проведения самообследования.
  - Планирование и подготовка работ по проведению самообследования.
  - Организация и проведение процедуры самообследования:
  - Обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета.

- Рассмотрение отчета Педагогическим советом Учреждения.

3.2. Ответственные за проведение самообследования закрепляются в приказе, в соответствии с прилагаемым к приказу планом подготовки и организации проведения самообследования.

#### **IV. Содержание самообследования**

4.1. 1 часть (аналитическая):

4.1.1. Анализ образовательной деятельности.

4.1.2. Анализ системы управления.

4.1.3. Анализ содержания и качества подготовки несовершеннолетних обучающихся.

4.1.4. Анализ организации учебного процесса.

4.1.5. Анализ качества кадрового, учебно – методического, библиотечно – информационного обеспечения.

4.1.6. Анализ материально – технической базы.

4.1.7. Анализ функционирования внутренней системы оценки качества образования.

4.2. 2 часть (показатели деятельности Учреждения):

4.2.1. Общие сведения о дошкольной образовательной организации:

4.2.1.1. Реквизиты лицензии (орган, выдавший лицензию; номер лицензии, серия, номер бланка; начало периода действия; окончание периода действия).

4.2.1.2. Общая численность несовершеннолетних обучающихся: в возрасте до 3 лет, в возрасте от 3 до 7 лет.

4.2.1.3. Реализуемые образовательные программы в соответствии с лицензией (основные и дополнительные) (перечислить).

4.2.1.4. Численность и доля несовершеннолетних обучающихся по основным образовательным программам дошкольного образования, в том числе:

- в режиме полного дня (8 12 часов);
- в режиме кратковременного пребывания (3 – 5 часов);
- в семейной дошкольной группе, являющейся структурным подразделением Учреждения;
- в условиях семейного воспитания с психолого – педагогическим сопровождением на базе Учреждения.

4.2.1.5. Осуществление присмотра и ухода за несовершеннолетними воспитанниками (наряду с реализацией образовательной программы дошкольного образования):

- численность и доля несовершеннолетних обучающихся в общей численности несовершеннолетних обучающихся, получающих услуги присмотра и ухода:
  - а) в режиме полного дня (8 – 12 часов);
  - б) в режиме продленного дня (12 – 14 часов);
  - в) в режиме круглосуточного пребывания.

4.2.1.6. Количество / доля несовершеннолетних обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, получающих услуги:

- а) по коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии;
- б) по освоению основной образовательной программы дошкольного образования;

в) по присмотру и уходу.

4.2.2. Качество реализации основной образовательной программы дошкольного образования, а также присмотр и уход за несовершеннолетними обучающимися.

4.2.2.1. Уровень заболеваемости несовершеннолетних обучающихся (средний показатель пропуска дошкольной образовательной организации по болезни на одного несовершеннолетнего обучающегося).

4.2.2.2. Характеристики развития несовершеннолетних обучающихся:

- а) доля несовершеннолетних обучающихся, имеющих высокий уровень развития личностных качеств в соответствии с возрастом;
- б) доля несовершеннолетних обучающихся, имеющих средний уровень развития личностных качеств в соответствии с возрастом;
- в) доля несовершеннолетних обучающихся, имеющих низкий уровень развития личностных качеств в соответствии с возрастом.

4.2.2.3. Соответствие показателей развития несовершеннолетних обучающихся ожиданиям родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся:

- а) доля родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, удовлетворенных успехами своего несовершеннолетнего обучающегося в дошкольном учреждении;
- б) доля родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, не вполне удовлетворенных успехами своего несовершеннолетнего обучающегося в дошкольном учреждении;
- в) доля родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, не удовлетворенных успехами своего несовершеннолетнего обучающегося в дошкольном учреждении.

4.2.2.4. Соответствие уровня оказания образовательных услуг ожиданиям родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся:

- а) доля родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, полагающих уровень образовательных услуг высоким;
- б) доля родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, полагающих уровень образовательных услуг средним;
- в) доля родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, полагающих уровень образовательных услуг низким.

4.2.2.5. Соответствие уровня оказания услуг по присмотру и уходу за несовершеннолетними обучающимися ожиданиям родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся:

- а) доля родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, полагающих уровень услуг по присмотру и уходу за несовершеннолетними обучающимися высоким;
- б) доля родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, полагающих уровень услуг по присмотру и уходу за несовершеннолетними обучающимися средним;

в) доля родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, полагающих уровень услуг по присмотру и уходу за несовершеннолетними обучающимися низким.

4.2.3. Кадровое обеспечение учебного процесса.

4.2.3.1. Общая численность педагогических работников.

4.2.3.2. Количество/доля педагогических работников, имеющих высшее образование, из них:

а) непедагогическое.

4.2.3.3. Количество/доля педагогических работников, имеющих среднее специальное образование, из них:

а) непедагогическое.

4.2.3.4. Количество/доля педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, из них:

а) высшая;

б) первая;

в) соответствие занимаемой должности.

4.2.3.5. Количество/доля педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет:

а) до 5 лет, в том числе молодых специалистов;

б) свыше 30 лет;

4.2.3.6. Количество/доля педагогических работников в возрасте до 30 лет.

4.2.3.7. Количество/доля педагогических работников в возрасте от 55 лет.

4.2.3.8. Доля педагогических и административно – хозяйственных работников, прошедших повышение квалификации по применению ФГОС в общей численности педагогических и административно – хозяйственных работников.

4.2.3.9. Соотношение педагог/обучающийся в дошкольной организации.

4.2.3.10. Наличие в Учреждении специалистов:

а) музыкального руководителя;

б) инструктора по физкультуре;

в) учителя – логопеда;

г) педагога - психолога;

е) медицинской сестры.

4.2.4. Инфраструктура Учреждения.

4.2.4.1. Соблюдение в группах гигиенических норм площади на одного несовершеннолетнего обучающегося (нормативов наполняемости групп).

4.2.4.2. Наличие физкультурного и музыкального залов.

4.2.4.3. Наличие прогулочных площадок, обеспечивающих физическую активность и разнообразную игровую деятельность несовершеннолетних обучающихся на прогулке.

4.2.4.4. Оснащение групп мебелью, игровым и дидактическим материалом в соответствии с ФГОС.

4.2.4.5. Наличие в Учреждении возможностей, необходимых для организации питания несовершеннолетних обучающихся.

- 4.2.4.6. Наличие в Учреждении возможностей для дополнительного образования несовершеннолетних обучающихся.
- 4.2.4.7. Наличие возможностей для работы специалистов, в том числе для педагогов коррекционного образования.
- 4.2.4.8. Наличие дополнительных помещений для организации разнообразной деятельности несовершеннолетних обучающихся.

## **V. Результаты самообследования**

- 5.1. Результаты самообследования оформляются в форме отчета по самообследованию в соответствии с разделом IV «Содержание самообследования».
- 5.2. Отчетным периодом является предшествующий самообследованию календарный год.
- 5.3. Отчет по самообследованию утверждается заведующим Учреждения.
- Отчет о результатах самообследования размещается на официальном сайте Учреждения в информационно – телекоммуникационной сети Интернет.